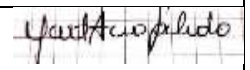
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA___16 _____ DEL MES DE____JULIO_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	Socializar guía No. 1 HACCP y realizar explicación sobre plan HACCP.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARTHA ISABEL ACERO	23384428		X		CEDEAGRO	maceros@sena.edu.co	3124062093	SI	

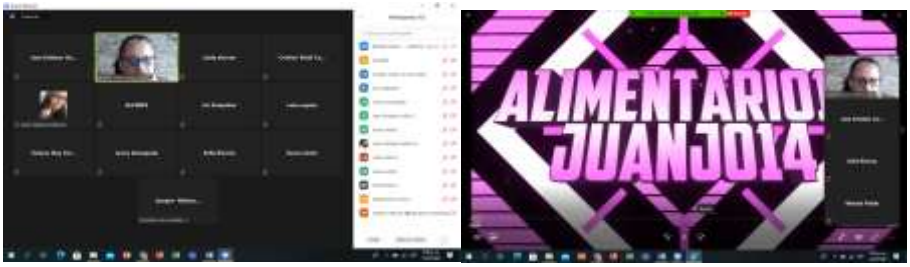
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

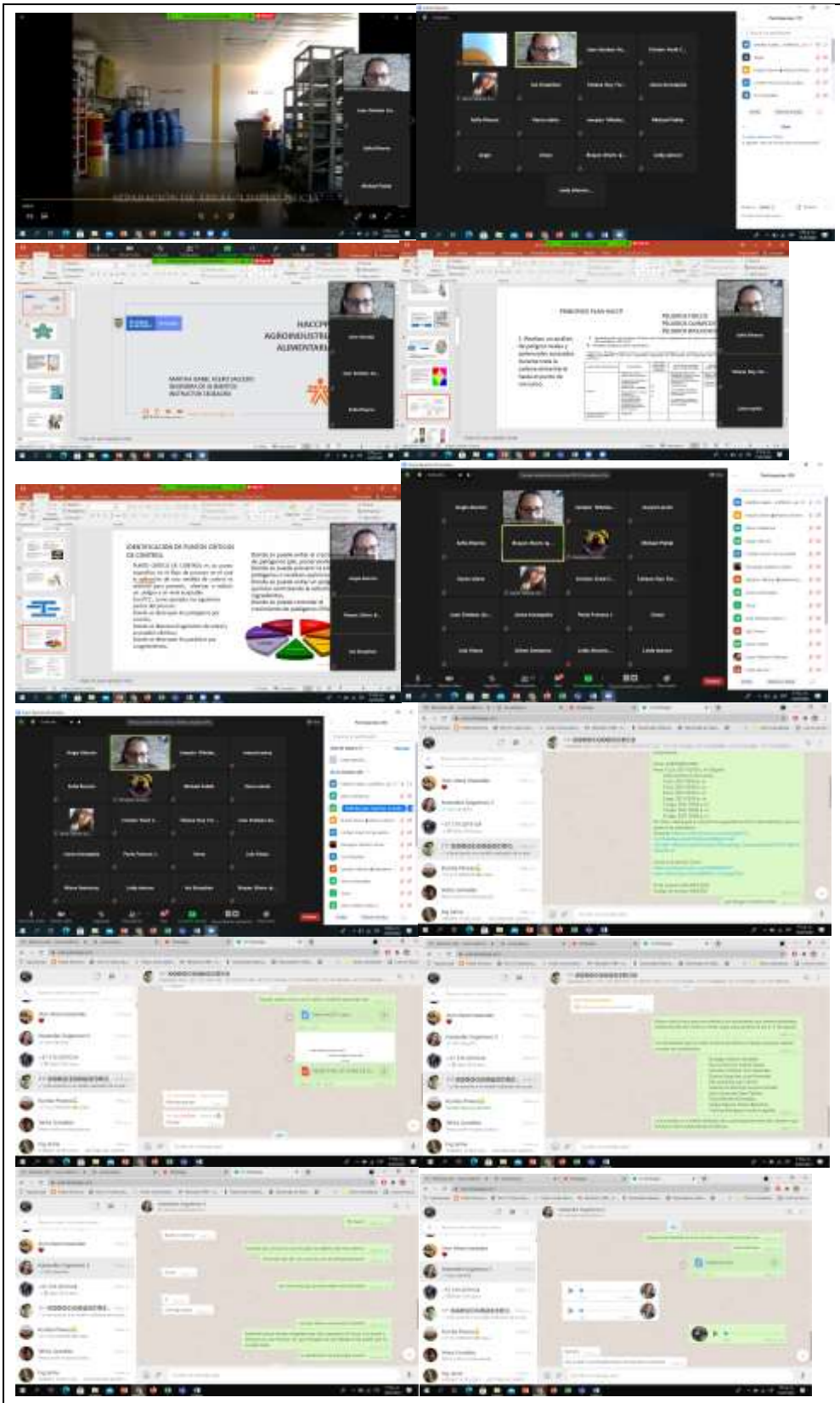
ACTA No. 16		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, 16 de Julio de 2021	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://us02web.zoom.us/j/83680038342?pwd=QVBvb3ptc0J2RUpBMW1LS1ZGeEpjQT09 Grupo de WhatsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa Empresarial y Agroindustrial los Andes "INSEANDES".		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado **Once** que corresponde a la ficha de caracterización N° **2062095**.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se llevó a cabo clase virtual con el grupo de estudiantes.

1. Se saludó al grupo de estudiantes y se realizó llamado a lista, participaron 22 estudiantes.
2. Se presentó video sobre los peligros que se deben prevenir en la aplicación del sistema HACCP.
3. Se realizó explicación con ayuda de diapositivas sobre los preliminares a tener en cuenta para implementar HACCP, programas prerrequisitos y los siete principios de HACCP.
4. Se les realizo invitación para que los estudiantes que tuvieran dudas, se comunicaran a través de WhatsApp.
5. Se realizó revisión de R.A evaluados en el año anterior y se determinó que hay un grupo grande de estudiantes que no tienen los R.E evaluados en SOFIA, por lo que se les pidió que realizaran envío de las evidencias que tienen pendientes.
6. Se realizó comunicación con la docente técnica Sandra Daza para darle a conocer la problemática que se está presentando con estos estudiantes que tienen evidencias sin evaluar del año anterior.
7. Se socializo taller de HACCP, para que el grupo de estudiantes desarrollen por grupos de proyecto.

Evidencia: Pantallazos de la sesión realizada





CONCLUSIONES

Se socializo taller y plan HACCP, se presentó video sobre el tema y se realizó explicación sobre el contenido del plan HACCP.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar ejercicio del plan HACCP. Enviar actividades pendientes	Instructor Estudiantes	23 de julio 30 de julio
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

